



A Volvo Group a világ egyik vezető gyártója a teherautók, az autóbuszok, az építőipari gépek, valamint a hajózási és ipari alkalmazású meghajtó rendszerek területén. Magyarországon képviselt márkái a Volvo és Renault Trucks teherautók.

A Volvo Hungária Kft. **részmunkaidős** (6-7 órában) munkatársat keres

HR asszisztens

munkakörbe

Amit kínálunk:

- Versenyképes juttatási csomag
 - **éves bónusz**
 - **Cafeteria** csomag
 - **magán egészség biztosítás**
 - munkába járás támogatás
 - gyermek születési támogatás
 - **toborzási bónusz**
- **Stabil, hosszútávú** munkalehetőség
- **Nemzetközi vállalati háttér**
- **Szakmai képzés**
- **Változatos feladatok**
- **Intenzív támogatást a 4 fős HR csapat tagjaként**

Főbb feladatok:

- Kiválasztási folyamat támogatása (előszűrés, interjú szervezés, interjúztatás)
- Szakmai gyakorlaton résztvevők, tanulók koordinálása, beléptetése
- SAP HR modul és HR software vezetése
- HR kontrolling: személyi jellegű kifizetésekre és bérjárulékokra vonatkozó költségtervek összeállításában, prognosztizálásában részvétel, személyi jellegű ráfordításokhoz elhatárolás kalkulációja
- Munkahelyi balesetek ügyintézése
- Online trainingek nyomon követése, munkavállalók támogatása
- Szervezetfejlesztési HR projekteken részvétel
- HR dokumentációk, kimutatások elkészítése
- Egyék adminisztráció

Az álláshoz tartozó elvárások:

- HR vagy pénzügyi végzettség
- 3-4 éves releváns tapasztalat
- Erős, magabiztos Excel tudás
- Társalgási szintű aktív angol nyelvtudás
- Kiváló kommunikációs képesség
- Precíz, pontos munkavégzés
- Csapatjátékos, dinamikus személyiség

Munkavégzés helye: Budapest, 17. kerület

Várjuk jelentkezését fényképes szakmai önéletrajzzal, **bérigény megjelölésével** a jelentkezes@volvo.com e-mail címre.